



---

**RE: SOLICITUD - REPORTE Y EVIDENCIAS POGD III TRIMESTRE 2025 DSC**

---

**Desde** Liseth Lorena, Pava Saldaña <LLPava@saludcapital.gov.co>

**Fecha** Mié 08/10/2025 16:54

**Para** Hugo Alexander, Cespedes Gonzalez <HACespedes@saludcapital.gov.co>

**CC** Cesar Augusto, Jimenez Galeano <CAJimenez@saludcapital.gov.co>; Maria Fernanda, Romero Soler <MFRomero@saludcapital.gov.co>; Johana Andrea, Escobar Gaviria <JAEscobar@saludcapital.gov.co>; Jhael Nayibe, Bermúdez Forero, <JNBermudez@saludcapital.gov.co>

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que la información correspondiente a la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional se encuentra en el archivo Excel, así como los soportes en la carpeta compartida.

Quedamos atentas.

Atentamente,

**Equipo SAN - Sub. Determinantes en Salud**



**SECRETARÍA  
DISTRITAL DE SALUD**

**Liseth Lorena Pava Saldaña**  
**Subdirección de Determinantes en Salud**  
Secretaría Distrital de Salud  
Teléfono: 364 9090 Ext.: 9047

---

**De:** Hugo Alexander, Cespedes Gonzalez <HACespedes@saludcapital.gov.co>

**Enviado:** jueves, 2 de octubre de 2025 10:08

**Para:** Gina Paola, Rangel Medina <GPRangel@saludcapital.gov.co>; Sandra Mireya, Rodriguez Beltran <SM2Rodriguez@saludcapital.gov.co>; Johana Andrea, Escobar Gaviria <JAEscobar@saludcapital.gov.co>; Liseth Lorena, Pava Saldaña <LLPava@saludcapital.gov.co>; Diana Patricia, Saldarriaga Bilbao <DPSaldarriaga@saludcapital.gov.co>; Bibiana Marcela, Alvarado Bustos <BMAlvarado@saludcapital.gov.co>; Marcela, Hernandez Ferro <MHernandez@saludcapital.gov.co>; Hilda, Villamarin Abril <hvillamarin@saludcapital.gov.co>; Oscar Andres, Cruz Martinez <OACruz@saludcapital.gov.co>; Javier Isaac, Maldonado Figueredo <JIMaldonado@saludcapital.gov.co>; Maria Eugenia, Delgado Mendez <MEDelgado@saludcapital.gov.co>; Lida Yurani, Quitian Ariza <LYQuitian@saludcapital.gov.co>; Luz Eliana, Espinosa Peñalosa <LEEspinosa@saludcapital.gov.co>; Paula Ximena, Ramirez Barbosa <PXRamirez@saludcapital.gov.co>; Katherine, Sanchez Prieto <K1Sanchez@saludcapital.gov.co>; Lina Maria, Pedraza Moreno <LM1Pedraza@saludcapital.gov.co>; Diana Milena, Ayala Moreno <DMAyala@saludcapital.gov.co>; Wilmer Ferney, Acevedo Montaña <WFAcevedo@saludcapital.gov.co>; Janneth, Corzo Merchan <J1Corzo@saludcapital.gov.co>; Rodrigo, Lopera Isaza <R1Lopera@saludcapital.gov.co>; Diana Patricia, Sandoval Castillo <DPSandoval@saludcapital.gov.co>

**Cc:** Cesar Augusto, Jimenez Galeano <CAJimenez@saludcapital.gov.co>; Maria Fernanda, Romero Soler <MFRomero@saludcapital.gov.co>; Adieli Ines, Quiroga Gonzalez <A1Quiroga@saludcapital.gov.co>; Cielo Rocio, Valencia Corredor <CRValencia@saludcapital.gov.co>; Marcela, Martinez Contreras <M1Martinez@saludcapital.gov.co>; Diana Sofia, Rios Oliveros <DSRios@saludcapital.gov.co>

**Asunto:** SOLICITUD - REPORTE Y EVIDENCIAS POGD III TRIMESTRE 2025 DSC

Cordial saludo, se remite a continuación las indicaciones y claridades para el reporte del Plan Operativo de Gestión y Desempeño - POGD, del tercer trimestre 2025 (julio a septiembre); para que sea diligenciado la matriz en Drive por los referentes técnicos asignados para la consolidación de la Políticas - Planes - Programas que encuentran en el archivo de reporte que hacen parte de la Dirección de Salud Colectiva y sus subdirecciones.

Los colaboradores a cargo del reporte en las subactividades deben ENTREGARLO con las evidencias en los drives dispuestos que dejo al final de este correo, a los responsables de revisión los cuales fueron asignados por los directivos donde para la **Subdirección Determinantes en Salud es María Fernanda Romero y Cesar Jiménez y para la de Acciones Colectivas es Adieli Quiroga** adjunto el día **08/10/2025**.

Los responsables de consolidación los cuales a su vez enviarán correo indicando que se realizó la revisión al correo de **hacespedes@saludcapital.gov.co** donde las evidencias deben ya estar cargadas en el ONE DRIVE que se les compartirá con permisos de edición, deben localizar la meta y subactividad de reporte como se evidencia en el ejemplo: M1\_1\_1\_1\_Planea\_GSP\_PSPIC; a más tardar el día **09/10/2025**.

Recuerden que se debe garantizar la entrega en las fechas señaladas, si es posible el cargue y reporte antes este quedará dispuesto desde el día de hoy.

1. Los referentes de políticas – planes – programas y estrategias reportan 3 subactividades distribuidas así META 1: Subactividad 3.2 (SEGUIMIENTO- Retroali Info), Subactividad 4.3 (ASISTENCIA TÉCNICA –Asesorías-Acompañamientos técnicos), META 2, Subactividad 1.1 (ESPACIOS DISTRTALES), deben entregar sus evidencias documentales en 3 carpetas (1. Asistencias técnicas, 2. Seguimiento - Retroalimentación Inf. 3. Participación espacios). Pero a ellos se les enviará a los responsables matriz para su reporte diferente para el control de las dependencias.
- 2.1. Los responsables de las dimensiones vinculadas a los entornos reportarán en la meta 1, Subactividad 4.2 y enviarán a cada referente del entorno para su consolidación.
3. Las carpetas y Subcarpetas como las evidencias documentales no deben tener títulos largos y deben estar separados así: XXXX\_XXXX\_XXX
4. Se debe describir en forma de productos cada una de las subactividades programadas y ejecutadas. Recuerden que no deben poner fechas en el reporte.
5. Reporte de la programación física (está incluido lo programado este no se modifica, se debe poner al frente únicamente lo ejecutado). Si se presentó alguna dificultad que genere el no cumplimiento de la gestión operativa del proceso se debe revisar con Cielo Valencia – Hugo Céspedes para reprogramar porcentaje.
6. Las evidencias de cumplimiento de las Sub- actividades de cada Meta descritas en el mismo y entregadas en medio digital. NO se recibirán ningún reporte sin su respectiva evidencia. (Actas completas con logros y compromisos de forma legible).
7. No se aceptarán evidencias que solo contengan listados de asistencia sin respectiva acta y si están en formato de la SDS deben ser escaneadas NO Fotos.
8. Las evidencias deben tener los criterios de calidad.
9. ASISTENCIAS TÉCNICAS: Reporte y evidencias documentales deben ser entregadas en carpetas separadas según subcategorías: Asesorías, Acompañamientos técnico, orientaciones técnicas y capacitaciones, según aplique), conforme al lineamiento de Asistencia Técnica institucional.
10. El diligenciamiento de las dos columnas por lineamiento es de carácter obligatorio EVIDENCIAS (Ruta Documental) la cual estará enmarcada con el nombre exacto del archivo y se manejará la del responsable de consolidación por cada Subactividad. ANALISIS DE META -SUBACTIVIDAD cada responsable del reporte del producto tendrá que realizar un análisis del logro que se obtuvo con base al cumplimiento de la misma (DEBE SER BREVE; PRECISO Y CONCISO - DESCRIPCIÓN CUALITATIVA).
11. Se deja una columna al final de POSIBLES PRODUCTOS Y/O SERVICIOS como guía para que sepan que reporte pueden generar en cada subactividad.

**LINK PARA REPORTE :** SE DEBE DILIGENCIAR LAS COLUMNAS DE PRODUCTOS, RUTA DOCUMENTAL Y ANALISIS DE LA SUBACTIVIDAD (Logros o dificultades) COLOR AMARILLO para el III trimestre de 2025.

 [Reporte\\_POGD\\_2025\\_Poli\\_Plan\\_Program\\_Estra\\_TRIM\\_FN.xlsx](#)

**LINK INGRESAR EVIDENCIAS:**

 [DSC\\_POGD\\_III\\_TRIM\\_2025](#)

Cualquier inquietud favor comunicarse con Hugo Céspedes González o Cielo Roció Valencia para la Dirección de Salud Colectiva y sus dos subdirecciones.

Quedamos atentos



HUGO ALEXANDER CESPEDES GONZALEZ  
Dirección Salud Colectiva- GSP  
Subsecretaria de Salud Pública  
Extensión 9886